**Objectifs du stage**

Réaliser une mission d’ingénieur chef de projet confiée par l'entreprise en respectant d’une part les obligations de l’entreprise et en menant une réflexion sur l’état de l’art au niveau de la résolution du problème posé et la manière dont il doit être traité.

**Présentation générale**

* Le stage dure 6 mois.
* Le travail demandé à l’étudiant stagiaire doit être réalisé dans les locaux de l'entreprise ou tout lieu où l’étudiant stagiaire est encadré directement par le personnel de l'entreprise.
* Chaque étudiant stagiaire est suivi par un enseignant qui est son responsable pédagogique. De même, l'entreprise désigne un maître de stage chargé de suivre et d'encadrer l'élève.
* Au cours du stage, le responsable pédagogique prend contact avec le maître de stage et l’étudiant stagiaire pour s'assurer du bon déroulement du stage. Bien entendu, l’étudiant stagiaire comme le maître de stage peuvent à tout moment faire appel au responsable pédagogique
* **L’étudiant stagiaire doit avec son responsable pédagogique avoir une rencontre mensuelle de travail dont le compte rendu sera mentionné dans une fiche de suivi signée par l’étudiant et l’encadreur et déposée au secrétariat de 3IAC**
* A la fin du stage, il est demandé au maître de stage de faire un bilan avec l’étudiant stagiaire et d'émettre une appréciation sur le stage au moyen d'une fiche d'évaluation.
* L’étudiant stagiaire doit produire un compte-rendu de stage et un mémoire dont le contenu est détaillé ci-après. Le temps consacré à la rédaction du rapport est à prendre sur le temps du stage.
* Le rapport de stage et le **mémoire** (format papier dûment reliés) sont à transmettre à la **scolarité de IUC**, au plus tard **14 jours avant la date des soutenances** (date de réception). Il doit être accompagné d'un **document de synthèse en français**, et d’un **document de synthèse en anglais**, d’une **fiche de notation de stage** rempli par le maitre de stage avec cachet de l’entreprise sous pli fermé, d’un **rapport de pré-soutenance rédigé par le superviseur** sous pli fermé, un **rapport de pré-soutenance rédigé par l’encadreur** sous pli fermé, des **fiches de suivi d’encadrement** et d’une **photocopie de l’attestation de stage**
* Le rapport de stage est noté par le tuteur enseignant et par le tuteur entreprise.
* Le mémoire est noté par le tuteur enseignant.
* Le rapport de stage et le mémoire font l’objet d'une **soutenance en Juillet** devant un jury composé d’enseignants et de Professionnels
* Après la signature de la convention de stage toute modification de date (prolongement, congés, …) doit faire l'objet d'un avenant.

**Contenu des documents**

* **Rédaction du rapport de stage : c’est un compte rendu du stage avec bilan du stage. Il s’agit de présenter l’ensemble de toutes les activités effectuées et les résultats obtenus durant votre stage (20 Pages)**

Le plan préconisé est le suivant :

* Sommaire
* Avant-Propos
* Introduction
* Chapitre 1 : présentation de l’entreprise : Organigramme fonctionnel de l’établissement + fiche info entreprise, Schéma de fonctionnement de l’entreprise au niveau des flux de l’information (entrée/sortie informationnelle), plan de localisation, Description des échanges intra entreprise au niveau des différentes unités fonctionnelles.
* Chapitre 2 : Travaux effectués et résultats obtenus (pour chaque travail effectué, faire ressortir la problématique, la méthodologie utilisée, la solution apportée et les enseignements retirés (il doit comporter toutes les activités effectuées au cours du stage, ne doit pas être uniquement votre thème de stage)
* Conclusion
* Annexes
* **Rédaction du mémoire relatif au sujet retenu (50 Pages)**

Le plan préconisé est le suivant :

* Dédicace
* Remerciements
* Sommaire
* Résumé (1 page) + Mots clés
* Abstract (1 page) + Keys words
* Introduction générale (parler du Contexte, de la problématique et l’annonce du plan)
* Partie 1 : Etat de l’art (1 ou 2 chapitres : il s’agit du minimum pour que le lecteur comprenne votre sujet, son positionnement. Il doit y avoir un maximum de références bibliographiques. Il ne s’agit pas d’un cours sur le domaine.

* Partie 2 : votre travail proprement dit : 2 ou 3 chapitres : c’est le lieu ici de montrer tout ce que vous avez fait pour la résolution du problème posé. Exposé de la problématique, Analyser le problème et des suggestions de solutions possibles, expliquer le choix de votre solution, ressortir les méthodes utilisées, les outils, les techniques, les résultats obtenus
* Conclusion Générale (Rappel du problème, récapitulatif des solutions, perspectives)
* Références bibliographiques
* Annexes
* Table de matière
* **Rédaction de la synthèse en 2 langues (10 pages chacune)**
* C’est la Synthèse de votre mémoire. Il doit juste avoir 3 parties (Introduction, Développement, Conclusion). A vous de structurer dépendant de votre thème ; la partie développement peut être repartie en des grands titres

**Documents à remettre à l’école avant la soutenance**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documents** | **Nombre d’exemplaires** |
| Un rapport de stage (compte-rendu) d’une vingtaine de pages | **1** |
| Un mémoire d’une cinquantaine de pages | **3** |
| Une synthèse de ce mémoire en français d’une dizaine de pages | **1** |
| Une synthèse de ce mémoire en anglais d’une dizaine de pages | **1** |
| Un rapport de pré-soutenance rédigé par le superviseur | **1** |
| Un rapport de pré-soutenance rédigé par l’encadreur | **1** |
| Une photocopie d’attestation de stage | **1** |
| Une photocopie de votre fiche de suivi de stage de chaque mois | **5** |
| Une fiche de notation de stage par le maitre de stage sou pli fermé | **1** |

**Documents à remettre au maître de stage**

* Un exemplaire du rapport de stage
* Un exemplaire du mémoire

**Déroulement de la soutenance**

* Bilan du stage (5 mn)
* Exposé sur le mémoire (15 mn) (10 min d’exposé et simulation/démonstration 5min)
* Questions/Réponses - Débat (15 mn)
* Volume préconisé : soutenance 20 à 25 diapositives
* La soutenance dure 45 minutes au total, pendant lesquelles vous avez 30 mn de temps de parole et 15 mn pour répondre aux questions du jury. Vous parlez sans interruption pendant les 30 premières minutes. Les membres du jury ne vous posent des questions qu'à la fin, après votre conclusion.
* Vous avez à votre disposition un vidéoprojecteur que vous pourriez connecter à votre ordinateur **Mettez votre présentation sur une clé USB et faites-en également un tirage sur transparents pour palier à une éventuelle défaillance technique pendant la soutenance.**
* Le jury est composé des maîtres de stage des élèves examinés, d’enseignants et d'éventuelles personnalités invitées en fonction des thèmes traités.

**Après la soutenance, votre travail peut être :**

* **rejeté** : dans ce cas, il vous est accordé un délai supplémentaire pour le présenter de nouveau.
* **Accepté**: dans ce cas, vous disposez de **10 jours** **pour déposer la version finale pour la bibliothèque en tenant compte des corrections sinon votre diplôme est retenu**

**Conseils généraux** :

* Présentez-vous au début de la soutenance.
* Présentez au jury le plan de votre exposé.
* Surveillez le temps, vous n'avez que 20 minutes.
* Passez rapidement sur certains détails (description de l'entreprise, aspects techniques connus) que l'on peut retrouver dans le rapport ou le mémoire. Concentrez-vous sur ce qui va susciter l'intérêt de votre auditoire, c'est-à-dire votre implication personnelle au cours du stage, ses résultats et vos réflexions. Faites une conclusion.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Notation** | | | | | | |
| ***Les coefficients*** | | | | | | |
| **Notes obtenues** | **Stage** | **Synthèse Français** | **Synthèse Anglais** | **Rapport** | **Mémoire** | **Soutenance** |
| Coefficients | 1  1 | 1  1 | 1 | 1  1 | 2 | 2 |
| ***Stage (20 points)***  Appréciations du tuteur entreprise  Ajustement éventuel du tuteur pédagogique  Appréciations du tuteur entreprise  Intégration dans l'entreprise, Capacité à communiquer, Prise d'initiatives, Autonomie dans son travail, Compétences techniques, Qualité du travail fourni, Appréciation globale, Difficulté du stage  ***Synthèse en anglais et en français (20 points)***  Evaluation par enseignant en anglais  Présentation (de –2 à 0) :- Soin apporté à la mise en page, lisibilité du document, facilité à s’y repérer, reliure  Aspect rédactionnel (14 points) :- Maîtrise de l’anglais : tournures de phrases et orthographe  Synthèse (6 points) : - Synthèse permettant de comprendre les travaux réalisés | | | | | | |
| ***Rapport de stage (20 points)***  Evaluation par responsable pédagogique (20 points) Forme du rapport  - Présentation (de –2 à 0) : Soin apporté à la mise en page, lisibilité du document, facilité à s’y repérer, reliure  - Aspect rédactionnel (8 Pts) : Maîtrise du français (tournures de phrases et orthographe), construction du rapport (introduction, développement, conclusion)  Contenu (10 Pts)  Définition du sujet, description des problèmes rencontrés et leurs résolutions, schéma fonctionnel de l’entreprise et des échanges de flux d’information au niveau des différentes unités fonctionnelles. Bilan du stage et résultat.  Difficulté (2 pts) :- Evaluation de la difficulté du sujet | | | | | | |
| ***Mémoire (20 points)***  Evaluation par responsable pédagogique  Forme du mémoire  - Présentation (de –2 à 0) : Soin apporté à la mise en page, lisibilité du document, facilité à s’y repérer, reliure  - Aspect rédactionnel (4 Pts) : Maîtrise du français (tournures de phrases et orthographe), construction du mémoire (introduction, développement, conclusion)  - Esprit de synthèse (4 Pts) : Niveau de détail adapté, utilisation de schémas et leurs commentaires à bon escient.  Contenu  - Qualité et richesse de la bibliographie (3 Pts)  - Contenu du mémoire (9 pts)  Pertinence et qualité de la réflexion, point de vue personnel et référence au vécu de l’élève, état de l’art dans le domaine du sujet traité, apport de l’élève à la connaissance des lecteurs et auditeurs, cohérence et équilibre des différents aspects abordés | | | | | | |
| ***Soutenance (20 points)***  Evaluation par le jury de professionnels  Forme  - Présentation (4 Pts) : Plan cohérent et explicite, niveau de détail et vocabulaire adaptés, capacité à transmettre un message, élocution, débit verbal, attitude face au jury  - Qualité du support : présentation et lisibilité (1 Pt)  - Qualité de la synthèse : présentation et lisibilité (1 Pt)  - Minoration (de –1 à 0 pour chaque item) : Respect de la durée, lecture des notes, Attitude Générale face au jury  Bilan du stage  - Résultats obtenus (3 Pts) : Planification du projet en comparant le prévisionnel au réalisé, ampleur du projet  - Professionnalisme (3 Pts) : Traitement du sujet en professionnel de niveau management, prise en charge du projet, responsabilité, implication et apport personnel réels  Mémoire   * Réflexion personnelle (4 Pts) : Pertinence et qualité de la réflexion, point de vue personnel et référence au vécu de l’élève, apport de l’élève à la connaissance des auditeurs * Mémoire (4 Pts) : Choix du thème et lien avec le stage, argumentation, état des connaissances, conclusion et préconisations, état de l’art dans le domaine du sujet traité. | | | | | | |